

Должностная инструкция работника
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № _____
Приморского района Санкт-Петербурга.¹

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № _____

(дата) № _____

(ФИО)

1. Общие положения²

1.1. Занимаемая должность: инструктор по физической культуре

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

Код ОКЗ<1>: 2342	Педагогические работники в дошкольном образовании
Код КВЭД<2>:85.11.	Образование дошкольное
Код ЕКС<3>: нет	Инструктор по физической культуре
Код ОКСО<4>: 050720	Физическая культура. Педагог по физической культуре
Примечание	<1> Общероссийский классификатор занятий. <2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. <3> Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638). <4> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

¹ Далее в документе ГБДОУ

² Инструкция разработана на основе нормативно-правовых документов: 1) Приказ от 18 октября 2013 г. N 544н. Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель). 2) Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. N 18638).

1.2. Требования к образованию и обучению

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Требования к опыту практической работы

Без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Особые условия допуска к работе

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем, не прошедшие в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.³

1.5. Должностное лицо, назначающее работника на должность и освобождающее от нее

Инструктор по физической культуре назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего ГБДОУ.

1.6. Подчиненность работника

Инструктор по физической культуре подчиняется заведующему ГБДОУ и старшему воспитателю: _____

1.7. Порядок замещения работника в случае его временного отсутствия (отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.)

В случае временного отсутствия работника его замещает лицо, назначенное заведующим ГБДОУ, которое наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей отсутствующего работника.

1.8. Перечень документов, которыми работник руководствуется в своей деятельности

Конституция РФ; Конвенция о правах ребенка; Закон "Об образовании в РФ"; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС); Федеральные законы РФ, постановления правительства РФ; Постановления правительства СПб; Трудовой Кодекс РФ; Устав и локальные акты ГБДОУ; Трудовой договор с работником; Приказы, распоряжения, указания, инструкции заведующей ГБДОУ; другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений отрасли образования.

³Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 331). Право на занятие педагогической деятельностью. (Статья 81). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

2. Трудовые функции, выполняемые работником

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования: общепедагогическая функция (обучение), воспитательная деятельность, развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

Трудовые действия:

- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- разработка и реализация рабочей программы в образовательной области «Физическая культура» в рамках основной общеобразовательной программы ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- определение содержания физкультурно-оздоровительных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающимися;
- планирование и проведение физкультурно-оздоровительных занятий с использованием современных форм, способов обучения;
- организация активного отдыха обучающихся;
- организация и проведение с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-оздоровительных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов в области физической культуры;
- формирование у обучающихся навыков выполнения физических упражнений и нравственно-волевые качества;
- обеспечение безопасности обучающихся при проведении физических и спортивных занятий, оказание им первой доврачебной помощи;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и состояния помещений для занятий физкультурой;
- контроль состояния здоровья обучающихся (совместно с медицинскими работниками), и регулирование их физической нагрузки;
- контроль текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования в образовательной области «Физическая культура»;
- проведение мониторинга качества физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок обучающихся;

- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с другими специалистами) по результатам мониторинга;
- при осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися в плавательных бассейнах:
 - проводит работу по обучению плаванию;
 - составляет расписание занятий по плаванию, ведет установленную документацию;
 - организует предварительную работу с родителями (законными представителями) по подготовке обучающихся к занятиям в бассейне;
 - проводит беседы, инструктажи с обучающимися, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении;
 - оказывает обучающимся помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены;
 - поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна;
- консультирование и координация деятельности педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время физкультурно-оздоровительных занятий и мероприятий;
- обеспечение сохранности и правильного использования имущества, спортивного инвентаря, мультимедийного оборудования, учебных пособий, методической литературы;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни обучающихся, поддержание их эмоционального благополучия в период пребывания в ГБДОУ;
- создание позитивного психологического климата в группе обучающихся, принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными возможностями здоровья;
- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым обучающимся с учетом его особых образовательных потребностей;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательной программы;
- участие в поддержании уклада, атмосферы и традиций жизни ГБДОУ;
- участие в организации и проведении массовых мероприятий в ГБДОУ;
- участие в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний в рамках своих компетенций;

- участие в инновационной деятельности ГБДОУ, конференциях, семинарах, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в рамках методических объединений;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- исполнение правил поведения в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
- ведение необходимой документации на бумажных и электронных носителях в рамках своих компетенций;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для выполнения трудовых обязанностей инструктора по физической культуре.

3. Требования к знаниям работника

Инструктор по физической культуре должен знать:

- ФГОС дошкольного образования и примерную общеобразовательную программу дошкольного образования в образовательной области «Физическая культура»;
- историю построения и функционирования систем дошкольного образования, роль и место физического образования в жизни личности и общества;
- приоритетные направления развития физического образования в дошкольных учреждениях Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования;
- основы дошкольной педагогики;
- педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию, санитарию и гигиену;
- методику обучения игровым видам спорта, плаванию;
- правила поведения на воде;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- индивидуальные особенности физического развития обучающихся в учреждениях дошкольного образования;
- основы работы с персональным компьютером: текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, мультимедийным оборудованием;
- нормативные правовые и инструктивные документы: конвенцию о правах ребенка, нормативные документы по вопросам физической культуры и оздоровительной деятельности, трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка (трудоустройства) образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности и др.

4. Требования к умениям работника

Инструктор по физической культуре должен уметь:

- разрабатывать рабочие программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- разрабатывать учебные планы и программы физкультурно-оздоровительных занятий;
- проводить учебные занятия по физической культуре с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов;
- оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений;
- обеспечивать в процессе профессиональной деятельности соблюдение требований безопасности, санитарных и гигиенических правил и норм, проводить профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь;
- применять средства и методы двигательной деятельности для коррекции состояния обучающихся с учетом их пола и возраста, индивидуальных особенностей;
- использовать основные положения и принципы педагогики, методы педагогического контроля и контроля качества образования, актуальные дидактические технологии;
- работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- определять анатомо-морфологические, физиологические, биохимические, биомеханические, психологические особенности физкультурно-спортивной деятельности и характер ее влияния на организм человека с учетом пола и возраста;
- организовывать и проводить соревнования;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

5. Ответственность работника

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.4. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью.

5.5. В случае нарушений законодательства в сфере образования, приказов заведующего ГБДОУ, настоящей должностной инструкции работник подвергается дисциплинарным взысканиям и может быть уволен⁴.

5.6. В случае эффективного выполнения должностной инструкции работнику может быть выплачено денежное вознаграждение в соответствии с положением о стимулирующих надбавках в системе оплаты труда, принятой в ГБДОУ.

6. Регламент работы

6.1. Работник выполняет свои должностные обязанности в соответствии с разработанным им индивидуальным рабочим планом-графиком, и утвержденным заведующим ГБДОУ.

6.2. К индивидуальному рабочему плану-графику предъявляются следующие основные требования:

6.2.1. Индивидуальный рабочий план-график составляется на месяц.

6.2.2. В плане-графике должны быть отражены выполняемые работником функции согласно настоящей должностной инструкции, с учетом планов работы ГБДОУ.

6.2.3. Часовая нагрузка работника в его индивидуальном плане-графике определяется на ставку рабочего времени согласно трудовому законодательству.

6.3. С целью разработки и выполнения плана-графика работник получает всю необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию, от заведующего ГБДОУ, работников образовательного учреждения, находящихся в его подчинении.

С должностной инструкцией ознакомлен **(а)**, инструкцию получил **(а)**:

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ г. (дата ознакомления)

⁴ Трудовой кодекса РФ (Статья 192). Дисциплинарные взыскания.